

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №7
«Русская классическая школа» города Рязани

П Р И К А З № 194

г. Рязань

от 26 февраля 2024 года

**«Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ»**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказов Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ», приказа министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 21.02.2024 № 226 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа управления образования и молодежной политики администрации города Рязани от 22.02.2024 № 05/1-01-86 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году в муниципальных образовательных учреждениях»,

приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (см. план-график).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4 классах

- по математике 20.03.2024;
- по русскому языку, часть 1 03.04.2024;
- по русскому языку, часть 2 04.04.2024;
- по окружающему миру 11.04.2024;

3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4-х классах Ситникову И.Ю., заместителя директора по учебной работе.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5 классах

- по биологии 19.03.2024;
- по русскому языку 21.03.2024;
- по математике 04.04.2024;
- по истории 09.04.2024;

5. Назначить ответственным за проведение ВПР по математике в 5-х классах Ситникову И.Ю., заместителя директора по учебной работе, за проведение ВПР по русскому языку, истории, биологии в 5-х классах Беликову Т.Е., заместителя директора по учебной работе.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 6 классах

- по математике 19.03.2024;
- по русскому языку 10.04.2024;
- по естественно-научному предмету, определенному «методом случайного выбора» - 21.03.2024
- по общественно-научному предмету, определенному «методом случайного выбора» - 03.04.2024

7. Назначить ответственными за проведение ВПР в 6 классах Беликову Т.Е., заместителя директора по учебной работе.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 7 классах

- по русскому языку 23.03.2024;
- по математике 09.04.2024;
- по естественно-научному предмету, определенному «методом случайного выбора» - 16.04.2024
- по общественно-научному предмету, определенному «методом случайного выбора» - 11.04.2024

9. Назначить ответственными за проведение ВПР в 7-х классах Теремецкую Е.А., заместителя директора по учебной работе.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 8 классах

- по математике 20.03.2024;
- по русскому языку 16.04.2024;
- по естественно-научному предмету, определенному «методом случайного выбора» - 11.04.2024
- по общественно-научному предмету, определенному «методом случайного выбора» - 04.04.2024

11. Назначить ответственными за проведение ВПР в 8-х классах Терехину Н.В., заместителя директора по учебной работе.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 11 классах

- по истории 04.03.2024;
- по биологии 06.03.2024;
- по географии 12.03.2024;
- по физике 14.03.2024;
- по химии 19.03.2024;

13. Назначить ответственными за проведение ВПР в 11-х классах Самсонкину М.А., заместителя директора по учебной работе.

14. В соответствии с порядком проведения ВПР и обучением в две смены провести проверочные работы на следующих уроках:

4В, 5А, 5Б, 5В, 6А, 6Б, 6В, 7А, 7Б, 7В, 8А, 8Б, 8В, 11А, 11Б классы - на 2-3 уроках по общему расписанию (с 9:05)

4А, 4Б классы – на 6-7 уроках по общему расписанию (с 13:00).

15. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Терехину Н.В., заместителя директора по УР, и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

16. Школьному координатору проведения ВПР Терехиной Н.В., заместителю директора по учебной работе,

обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, сохраняя режим работы, и довести до сведения учащихся и их родителей изменения в расписании занятий.

17. Заместителям директора по учебной работе, ответственным за проведение ВПР,
В 4-х,5-х классах Ситниковой И.Ю.,
в 6-х классах Беликовой Т.Е.,
в 7-х классах Теремецкой Е.А.,
в 8-х классах Терёхиной Н.В.,
в 11-х классах Самсонкиной М.А.:

17.1 скачать в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР протоколы проведения работы и списки кодов участников,

17.2 распечатать бумажные протоколы и коды участников, обеспечить выдачу кодов каждому учащемуся,

17.3 ознакомиться с датами получения архивов с материалами для 4-8, 11-х классов, указанными в плане-графике проведения ВПР – 2024, скачать архивы с работами согласно графика;

17.4 распечатать варианты ВПР на всех участников;

17.5 организовать выполнение работы участниками;

17.6 по окончании проведения работы собрать все комплекты;

17.7 в личном кабинете ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов и выдать экспертам для проверки ВПР;

17.8 получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР;

17.9 организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

17.10 заполнить формы сбора результатов выполнения ВПР;

17.11 загрузить формы сбора результатов в ФИС ОКО, в соответствии с планом-графиком проведения ВПР-2024 (приложение 1).

17.12 провести разъяснительную работу с педагогами школы по порядку проведения и использованию результатов ВПР

17.13 провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся школы, участвующими в ВПР в 2024 году по порядку проведения и использованию результатов ВПР

17.14 совместно с руководителями школьных методических объединений обеспечить использование результатов ВПР для корректировки образовательных программ учебных предметов, учебных и тематических планов, для совершенствования преподавания учебных предметов, индивидуальной работы с обучающимися

17.15 совместно со школьной психолого-педагогической службой обеспечить психологическую подготовку обучающихся и их родителей к участию в проверочных работах и в государственной итоговой аттестации в последующие годы

17.16 включить ВПР в школьную систему оценки качества образования как оценочные процедуры в рамках промежуточного контроля

17.17 запланировать работу по заполнению, анализу и обобщению карт диагностики и анализа обучения учащихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 11-х классов, участвующих в ВПР, на основании текущей успеваемости и полученных обобщенных результатов ВПР, и проведения сравнительного анализа диагностических карт, сформированных по итогам проведения ВПР в 2021 и в 2023 годах

17.18 запланировать работу по выявлению зон риска получения необъективных результатов на основе анализа выполнения обучающимися заданий повышенного уровня и не выполнения заданий базового уровня, анализа количества обучающихся, выполнивших

каждое задание, в сравнении с текущей успеваемостью обучающихся, с выполнением ВПР в прошлые годы, со спецификой школы, реализуемыми образовательными программами, количеством обучающихся в классе и процентом выполнивших/не выполнивших задания

18. Назначенным дополнительным приказом о заменах организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.

19. На назначенных дежурных в дни проведения ВПР (дополнительным приказом о заменах) возложить ответственность за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочных работ.

20. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
математика, русский язык, окружающий мир	4 класс	Ситникова И.Ю. – председатель комиссии; Волкова М.С.– член комиссии; Бухарева А.Н. – член комиссии; Борисова Т.А. – член комиссии.
математика	5 – 8, 11 классы	Самсонкина М.А. – председатель комиссии; Долотина Л.А. –член комиссии; Елаш Н.Е. – член комиссии; Григорьева Е.В. – член комиссии; Гуркина А.В. – член комиссии.
русский язык	5 -8, 11 классы	Макарова С.Ю. – председатель комиссии; Можарова А.С.– член комиссии; Пономарева О.В. - член комиссии; Короткова Л.Н. – член комиссии; Беликова Т.Е. – член комиссии.
химия	8, 11 класс	Зубарева А.Н.– председатель комиссии; Плакунова Е.В.– член комиссии;
история, обществознание	5-8, 11 классы	Климентов А.А. – председатель комиссии; Харьков А.И.– член комиссии; Кириллов А.В.– член комиссии.
биология	5-8, 11 классы	Ганаева Т.Ю.– председатель комиссии; Никитина А.Р. – член комиссии.
физика	7-8, 11 классы	Федулаева Е.С. – председатель комиссии; Григорьева Е.В. – член комиссии; Самсонкина М.А. – член комиссии
география	6-8, 11 классы	Зубарева А.Н. – председатель комиссии; Трофимов Р.В. – член комиссии;

21. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

Директор школы



/Черваков Н.Н./