

Утверждаю

директор школы:

Черваков Н.Н.

Приказ № 751 от 25.10.2023

ДОРОЖНАЯ КАРТА

*по подготовке и участию в проведении государственной итоговой аттестации
в 2023-2024 учебном году*

*обучающихся МБОУ «Школа № 7 «Русская классическая школа»,
освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.*

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Информационное обеспечение проведения ГИА		
1.1	Участие в совещаниях и семинарах, проводимых управлением образования и молодежной политики администрации г. Рязани	В течение учебного года	Черваков Н.Н., Самсонкина М.А., Терёхина Н.В.
1.2	Организация и проведение совещаний и семинаров с классными руководителями 9, 11 классов и учителями-предметниками по вопросам ГИА. Изучение методических рекомендаций по результатам ГИА-2023	В течение учебного года	Черваков Н.Н., Самсонкина М.А., Терёхина Н.В.
1.3	Доведение до сведения обучающихся, родителей, учителей нормативных правовых и распорядительных документов федерального, регионального, муниципального уровней по проведению ГИА, всей оперативной информации: - о сроках написания итогового сочинения и проведения итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках и порядке информирования о результатах итогового сочинения и проведения итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА; - размещение информационных материалов и нормативных документов на сайте и стендах школы	В течение учебного года Не позднее чем за месяц до дня проведения экзамена В течение учебного года	Черваков Н.Н., Самсонкина М.А., Терёхина Н.В.
1.4	Подготовка памяток, брошюр для участников ГИА, их родителей, общественных наблюдателей	В течение учебного года	Самсонкина М.А., Терёхина Н.В., Гаврилова И.Н.
1.5	Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам ГИА	Постоянно	Самсонкина М.А., Терёхина Н.В., Гаврилова И.Н.
1.6	Организация информационно-агитационной работы по привлечению общественных наблюдателей к общественному контролю за соблюдением порядка проведения ОГЭ, ЕГЭ	Февраль, март 2024 года	Черваков Н.Н., Самсонкина М.А., Терёхина Н.В., классные

			руководители
1.7	Проведение общешкольных и классных родительских собраний по вопросам ОГЭ, ЕГЭ	В течение учебного года	Черваков Н.Н., Самсонкина М.А., Терёхина Н.В., Гаврилова И.Н., Коняева Т.А., классные руководители
1.8	Проведение консультаций с выпускниками 9, 11 классов и их родителями по психологической подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.	В течение учебного года	Гаврилова И.Н.
1.9	Осуществление психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников через распространение памяток, проведения бесед, индивидуальных консультаций	В течение учебного года	Гаврилова И.Н.
1.10	Проведение факультативных занятий по углублённому изучению материалов, используемых в КИМах	В течение учебного года	Ситникова И.Ю., учителя- предметники
1.11	Участие во Всероссийских акциях «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «100 баллов ЕГЭ для победы», «Я сдам ЕГЭ»	Февраль-апрель 2024 года	Черваков Н.Н., Самсонкина М.А., классные руководители
1.12	Участие в акции «ОГЭ и ЕГЭ для родителей»	Март 2024 года	Черваков Н.Н., Самсонкина М.А., Терёхина Н.В.
2.	Организационно-технологическое обеспечение ГИА		
2.1	Организация работы с учащимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании	В течение учебного года	Черваков Н.Н., Самсонкина М.А., Терёхина Н.В., учителя- предметники
2.2	Организация сбора сведений для предоставления в региональную информационную систему: - об участниках итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА; - об отнесении участников итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов; - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА; - об отнесении участников ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов; - сбор заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании;	Ноябрь 2023 года Ноябрь 2023 года – февраль 2024 года В течение учебного года Ноябрь 2023 года Декабрь 2023 года	Черваков Н.Н., Самсонкина М.А., Терёхина Н.В., классные руководители

	<p>о согласии 9-классников, 11-классников на обработку персональных данных;</p> <p>- о наличии допуска к прохождению ГИА;</p> <p>- о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей.</p>	<p>Май 2024 года</p> <p>Март, май 2024 года</p>	
2.3	<p>Прием заявлений на сдачу ОГЭ, ЕГЭ от выпускников</p>	<p>До 1 февраля, до 1 марта 2024 года</p>	<p>Черваков Н.Н., Самсонкина М.А., Терёхина Н.В.</p>
2.4	<p>Определение списка кандидатур для предоставления в управление образования:</p> <p>- экспертов предметных и конфликтных подкомиссий;</p>	<p>Сентябрь - декабрь 2023 года</p>	<p>Черваков Н.Н.,</p>
2.5	<p>Организация работы по формированию:</p> <p>- пункта проведения итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА;</p> <p>- состава экспертов и организаторов пунктов проведения итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку</p>	<p>Ноябрь 2023 года</p>	<p>Черваков Н.Н., Самсонкина М.А., Терёхина Н.В.</p>
2.6	<p>Получение экзаменационных материалов для проведения итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА.</p> <p>Организация условий конфиденциальности при хранении и доставке экзаменационных материалов.</p>	<p>Декабрь 2023 года</p> <p>Февраль 2024 года</p>	<p>Черваков Н.Н., Самсонкина М.А., Терёхина Н.В.</p>
2.7	<p>Организация работы по привлечению общественных наблюдателей при проведении ГИА</p>	<p>Февраль-май 2024 г.</p>	<p>Черваков Н.Н., Самсонкина М.А., Терёхина Н.В.</p>
2.8	<p>Организация работы по участию в апробации федерального уровня:</p> <p>- технологии печати ЭМ по сети «Интернет» и сканирования ЭМ в штабе/аудиториях ППЭ (без участников)</p> <p>- технологии печати ЭМ по сети «Интернет» и сканирования ЭМ в штабе/аудиториях ППЭ (с участниками)</p> <p>Организация работы по участию в апробации регионального уровня.</p>	<p>Ноябрь 2023 г.</p> <p>Март 2024 года</p> <p>Май 2024 года</p> <p>Март-май 2024 года</p>	<p>Черваков Н.Н., Теремецкая Е.А., Самсонкина М.А., Терёхина Н.В.</p>
2.9	<p>Организация безопасной доставки выпускников 9-х, 11-х классов в ППЭ и обратно</p>	<p>Март – июль, сентябрь 2024 года</p>	<p>Черваков Н.Н., Самсонкина М.А., Терёхина Н.В., сопровождающие педагоги</p>
2.10	<p>Организация информирования выпускников 9-х, 11-х классов об утвержденных результатах</p>	<p>Март – апрель, июнь – июль, сентябрь 2024</p>	<p>Черваков Н.Н., Самсонкина М.А.,</p>

	экзаменов	года	Терёхина Н.В., классные руководители
3	Методическое и кадровое сопровождение ГИА		
3.1	Посещение семинаров на базе Центра мониторинга и сопровождения образования для педагогов-предметников по вопросам подготовки учащихся к ГИА, по повышению качества преподавания учебных предметов (с учетом анализа результатов ГИА предыдущего года)	В течение учебного года	Теремецкая Е.А., учителя- предметники
3.2	Проведение семинаров - практикумов по вопросам подготовки к ГИА (ОГЭ, ЕГЭ)	В течение учебного года	Черваков Н.Н., Самсонкина М.А., Терёхина Н.В., учителя- предметники
4.	Контрольно-аналитическая деятельность		
4.1	Мониторинг деятельности по подготовке и организации ГИА выпускников 9-х, 11-х классов	В течение учебного года	Черваков Н.Н., Самсонкина М.А., Терёхина Н.В., учителя- предметники
4.2	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в региональную информационную систему	В течение учебного года	Черваков Н.Н.
4.3	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2023 году	Июнь - сентябрь 2023 года	Черваков Н.Н., Самсонкина М.А., Терёхина Н.В., учителя- предметники
4.4	Организация работы по предоставлению информации о выпускниках 11 классов, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении»	Апрель – июнь 2024 года	Черваков Н.Н., Самсонкина М.А.